

OFFRE D'EMPLOI

Poste : Avocat(e) junior

Lieu de travail : Institut de développement durable des Premières Nations
du Québec et du Labrador
250, Place Chef-Michel-Laveau, bureau 201
Wendake (Québec) G0A 4V0

Durée du contrat : 52 semaines (1^{er} avril 2018 au 31 mars 2019), avec possibilité de prolongation

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur

Description de tâches :

Sous l'autorité du directeur de l'Institut de développement durable des Premières Nations du Québec et du Labrador (IDDPNQL), dans le respect des orientations et des politiques générales adoptées par l'IDDPNQL et des principes de la Stratégie de développement durable des Premières Nations du Québec et du Labrador, l'avocat(e) junior aura à assister les avocats de l'IDDPNQL dans les différents dossiers de négociation que mènent conjointement l'IDDPNQL et les membres des Premières Nations, notamment dans les secteurs miniers, forestiers et de l'énergie.

L'avocat(e) junior aura notamment à accomplir les tâches suivantes :

- Assister les avocats de l'IDDPNQL dans le développement, la mise en œuvre et le suivi des projets et des dossiers dont ils sont responsables;
- Analyser les projets de mise en valeur des ressources par rapport aux préoccupations environnementales et socio-économiques des Premières Nations, et déterminer leurs impacts sur leurs droits, intérêts, valeurs et besoins afin d'assurer leur prise en compte dans les négociations;
- Accompagner les Premières Nations pour défendre des dossiers, projets, enjeux et orientations en matière d'environnement et de développement socio-économique lors de négociations;
- Développer des mécanismes de gestion de l'information et de communications;
- Participer et collaborer aux diverses activités de l'IDDPNQL;
- Assumer divers mandats ponctuels ou spéciaux liés au projet.

Exigences :

- Le ou la candidat(e) doit être titulaire d'un baccalauréat en droit et être membre en règle du Barreau du Québec.

Compétences et connaissances :

- Une expérience de travail auprès d'un organisme autochtone ou des Premières Nations ainsi qu'une expérience de travail en milieu autochtone est un atout;
- La connaissance des enjeux, priorités, perspectives et aspirations actuels des Premières Nations en matière de développement socioéconomique, de consultation et d'accommodement est un atout;
- De l'expérience en droit des peuples autochtones au Canada, notamment l'obligation de consultation, est un atout important;
- De l'expérience en droit des affaires, droit commercial et droit minier est un atout;
- Le ou la candidat(e) doit pouvoir démontrer une excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit. La connaissance d'une langue autochtone est un atout;
- Le ou la candidat(e) doit être disponible pour voyager ponctuellement. Il ou elle doit être en mesure de travailler dans des contextes très variés.

Qualités personnelles :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Habilités à communiquer à l'oral et à l'écrit
- Capacité d'adaptation et autonomie
- Sens de l'organisation et des responsabilités

Date limite pour postuler : 1er avril 2018

Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Veillez faire parvenir votre candidature (lettre de présentation et curriculum vitae) à l'intention de Michael Ross aux coordonnées suivantes :

Courriel: info@iddpnql.ca

À compétence égale, l'IDDPNQL accorde une priorité aux candidats autochtones.
Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.