

## OFFRE D'EMPLOI

**Poste :** Chargé.e de projet en planification communautaire

**Lieu de travail :** Institut de développement durable des Premières Nations  
du Québec et du Labrador  
250, Place Chef-Michel-Laveau, bureau 201  
Wendake (Québec) G0A 4V0

**Durée du contrat :** 56 semaines (4 mars 2019 au 31 mars 2020), avec possibilité de prolongation

**Salaire :** Selon l'échelle salariale en vigueur

### Description de tâches :

Dans le respect des orientations et des politiques générales adoptées par l'IDDPNQL et des principes de la *Stratégie de développement durable des Premières Nations du Québec et du Labrador*, le ou la chargé(e) de projet se joindra à l'équipe de planification de l'IDDPNQL qui accompagne des communautés des Premières Nations dans leurs démarches de planification, tant communautaire que stratégique. Son principal mandat sera l'accompagnement de sept Premières Nations dans leurs démarches de planification communautaire globale (PCG), en plus de collaborer à l'organisation de formations et à l'animation d'une communauté de pratique. Le ou la chargé(e) de projet aura notamment à accomplir les tâches suivantes :

- Partager ses connaissances en créant des contenus de formation et des outils d'accompagnement sur mesure ;
- Participer à l'organisation et à l'animation de rencontres, d'ateliers, de groupes de travail, etc., en personne et à distance ;
- Développer ou adapter des outils de planification (questionnaires, cadres d'analyse, plans d'action, etc.), en fonction des forces des partenaires ;
- Soutenir la collecte et l'analyse de données par les partenaires, faire des recherches documentaires et des analyses stratégiques, etc. ;
- Imaginer des outils de communication et d'information (présentation, rapports, capsules d'information, etc.) et contribuer à l'animation de la communauté de pratique ;
- Mettre sa créativité et ses savoirs à profit lors des séances de remue-méninges avec les membres de l'équipe de planification ;
- Accomplir d'autres tâches connexes.

### Compétences et connaissances :

- Avoir complété un diplôme collégial ou universitaire dans un domaine pertinent, tel que : gouvernance autochtone, développement social, géographie, aménagement du territoire, sociologie, etc. (*les combinaisons de scolarité et d'expérience pertinente sont encouragées*).
- Avoir travaillé ou collaboré avec des communautés des Premières Nations dans le cadre de projets inspirants.
- Connaître les principaux enjeux des Premières Nations en matière de développement communautaire.

- Être capable de travailler en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit. La connaissance d'une langue autochtone est un atout.
- Connaître et utiliser les outils informatiques usuels de la Suite Office et l'univers des médias sociaux. La connaissance d'un logiciel de cartographie est un atout.
- Détenir un permis de conduire valide. Le ou la chargé(e) doit être disponible pour se déplacer ponctuellement.

**Qualités personnelles :**

- Passion pour le développement communautaire
- Facilité à collaborer en contexte interculturel
- Curiosité, ouverture et engagement
- Écoute et accueil
- Autonomie et flexibilité

**Date limite pour postuler :** 24 février 2019

**Veillez faire parvenir votre candidature (lettre de présentation et curriculum vitae) à l'intention de Michael Ross aux coordonnées suivantes :**

Courriel: [info@iddpnql.ca](mailto:info@iddpnql.ca)

À compétences égales, l'IDDPNQL accorde la priorité aux candidat.es autochtones.  
Seul.es les candidat.es retenu.es en présélection seront contacté.es.