



OFFRE D'EMPLOI

Poste : Chargé(e) de projet en gestion des matières résiduelles - Volet
Accompagnement et soutien technique

Lieu de travail : Institut de développement durable des Premières Nations
du Québec et du Labrador
250, Place Chef-Michel-Laveau, bureau 201
Wendake (Québec) G0A 4V0

Durée du contrat : 48 semaines (jusqu'au 27 mars 2020), avec possibilité de prolongation

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur

Description de tâches :

Dans le respect des orientations et des politiques générales adoptées par l'IDDPNQL, et des principes de la Stratégie de développement des Premières Nations du Québec et du Labrador, le ou la chargé(e) de projet en matières résiduelles offrira un soutien technique et de l'accompagnement aux communautés des Premières Nations dans la réalisation de projets d'amélioration en gestion des matières résiduelles, tels que la mise en place de services de compostage, d'écocentres et de recyclage.

Le ou la chargé(e) de projet devra notamment accomplir les tâches suivantes :

- Gérer différents projets en assurant le suivi du budget et des échéances;
- Coordonner et réaliser différentes étapes de planification, d'implantation et de suivi lors de la mise en place de nouveaux services de gestion des matières résiduelles auprès de communautés des Premières Nations;
- Conseiller les acteurs responsables de la gestion des matières résiduelles des Premières Nations dans les initiatives et projets à mettre en place;
- Organiser et animer des rencontres de suivi, des rencontres d'information et de communication auprès de différents publics cibles pour assurer la réussite des projets;
- Assurer le suivi des projets de plusieurs communautés en fournissant l'expertise nécessaire et en coordonnant l'organisation des services offerts;
- Vulgariser et transmettre l'expertise et les connaissances des projets aux acteurs clés, conseils de bande et membres des communautés.
- Identifier les opportunités et offrir du support aux communautés des Premières Nations pour le développement d'initiatives en gestion des matières résiduelles.
- Rédiger des documents, des outils et des rapports ainsi que des demandes de fonds afin de réaliser différents projets de gestion des matières résiduelles;
- Assumer divers mandats ponctuels ou spéciaux liés aux projets.

Compétences et connaissances :

- Posséder un diplôme universitaire ou une combinaison équivalente de formations et d'expériences dans un des domaines suivants : sciences de l'environnement, génie civil, gestion de projets, développement communautaire ou autre domaine lié au développement durable;
- Posséder une à trois années d'expérience en gestion des matières résiduelles, en environnement ou à titre de chargé de projet;
- Avoir de l'expérience ou des connaissances en gestion de projets (un atout);
- Être disponible pour voyager occasionnellement dans différentes communautés. Il ou elle doit être en mesure de travailler dans des contextes très variés.
- Pouvoir démontrer une excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit. La connaissance d'une langue autochtone est un atout;
- Avoir une bonne connaissance des enjeux, priorités et perspectives actuels des Premières Nations en matières résiduelles et en environnement;

- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques usuels (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.);
- Le ou la candidat(e) possédant une expérience de travail auprès d'un organisme autochtone ou des Premières Nations ainsi qu'une expérience de travail en milieu autochtone sera grandement considéré(e).

Qualités personnelles :

- Avoir du leadership, être proactif et autonome;
- Sens de l'organisation et des responsabilités;
- Rigueur, dynamisme, entregent;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Grande capacité d'adaptation;
- Habiletés relationnelles, diplomatie;
- Écoute, respect et goût du travail collaboratif.

Date limite pour postuler : 15 avril 2019

Veillez faire parvenir votre candidature (lettre de présentation et curriculum vitae) à l'intention de Michael Ross aux coordonnées suivantes :

Courriel: info@iddpnql.ca

À compétence égale, l'IDDPNQL accorde une priorité aux candidats autochtones.
Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s en présélection seront contacté(e)s.