



OFFRE D'EMPLOI

Poste : Adjoint(e) aux finances

Lieu de travail : Institut de développement durable des Premières Nations
du Québec et du Labrador
174, rue Chef Aimé Romain
Wendake (Québec) G0A 4V0

Durée du contrat : 58 semaines (10 juin 2019 au 31 juillet 2020, remplacement de congé de maternité)

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur

Description de tâches :

Sous l'autorité du directeur de l'Institut de développement durable des Premières Nations du Québec et du Labrador (IDDPNQL), l'adjoint(e) aux finances devra notamment accomplir les tâches suivantes :

- Effectue la vérification des factures, le paiement et le classement de celles-ci selon le dossier;
- Prépare la paye et le calcul des avantages sociaux pour l'ensemble du personnel;
- Effectue la saisie de données dans un logiciel comptable;
- Compile les données en se basant sur les chiffres des budgets précédents ou sur les prévisions des recettes et des dépenses;
- Prépare les schémas, les graphiques et les tableaux des statistiques relatives au budget;
- Examine les coûts engendrés au sein des projets, et tient à jour les rapports de revenu et de dépenses associés;
- Prépare et transmet les rapports exigés aux différentes instances gouvernementales provinciales et fédérales dans les temps impartis;
- Administre les différents régimes de retraite et d'assurance;

- Participe à l'élaboration des états financiers;
- Reçoit et traite le courrier
- Assure le bon fonctionnement de la comptabilité.

Exigences :

Le ou la candidat(e) doit posséder une formation reconnue en comptabilité, en bureautique ou en secrétariat telle qu'une attestation d'études collégiales (AEC) ou un diplôme d'études collégiales (DEC). Une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente pourrait aussi être considérée.

Compétences et connaissances :

- Le ou la candidat(e) doit avoir une bonne connaissance d'un outil de comptabilité et des outils informatiques usuels (ex. : Word, Excel, Outlook, etc.).
- Le ou la candidat(e) doit pouvoir démontrer une excellente maîtrise du français et une connaissance de base de l'anglais. La connaissance d'une langue autochtone est un atout.
- Le ou la candidat(e) possédant une expérience de travail auprès d'un organisme autochtone ou des Premières Nations ou expérience de travail en milieu autochtone sera grandement considéré(e);

Qualités personnelles :

- Capacité d'adaptation et autonomie
- Habiletés à communiquer à l'oral et à l'écrit
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation et des responsabilités

Date limite pour postuler : 16 mai 2019

Veillez faire parvenir votre candidature (lettre de présentation et curriculum vitae) à l'intention de Michael Ross aux coordonnées suivantes :

Courriel: info@iddpnql.ca

À compétence égale, l'IDDPNQL accorde une priorité aux candidats autochtones.
Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.