



1^{er} atelier régional – 19 au 21 septembre 2017 – Station touristique Duchesnay

PLANIFICATION COMMUNAUTAIRE GLOBALE DES PREMIÈRES NATIONS

La planification communautaire globale (PCG) est un processus holistique qui permet à une communauté de se donner une marche à suivre pour atteindre la viabilité, l'autosuffisance et une meilleure gouvernance. Le plan est basé sur la vision des membres pour leur présent et leur avenir. Il est enraciné dans l'identité de la communauté et vise à orienter son développement, dans le respect de sa culture et de ses racines.

À l'échelle du Canada, plus d'une centaine de communautés ont déjà utilisé la PCG pour orienter leur développement, afin que la vision des membres devienne réalité.

Au Québec, plusieurs Premières Nations sont engagées dans le processus. Certaines travaillent à développer leur plan, tandis que d'autres mettent déjà en œuvre les actions et projets choisis par leurs membres.

Ce premier atelier régional sur la PCG est organisé par l'Institut de développement durable des Premières Nations du Québec et du Labrador (IDDPNQL), en collaboration avec Affaires autochtones et du Nord Canada (AANC). Il est soutenu par quatre Premières Nations qui participent à un projet pilote en PCG, soit :

Première Nation AbitibiBinni, Kahnawà:ke, Kebaowek et Listuguj.

L'atelier s'adresse à tous : femmes, hommes, aînés et jeunes. Il devrait intéresser particulièrement les élus, les professionnels et les acteurs du développement communautaire des Premières Nations. Les objectifs de l'atelier sont :

- Faire connaître la PCG comme outil de développement communautaire, par des conférences et témoignages sur l'expérience de communautés.
- Explorer divers aspects de la démarche de PCG, tels que la participation communautaire, la recherche de consensus, les bases de la planification, etc.
- Présenter des outils et approches utiles pour toutes les démarches de planification.
- Favoriser le dialogue entre les Premières Nations, et avec des partenaires potentiels impliqués dans le développement communautaire.

Renseignements
IDDPNQL
418 843-9999
info@iddpnql.ca

Dates à retenir : 19 au 21 septembre 2017



IDDPNQL
INSTITUT DE DÉVELOPPEMENT DURABLE DES
PREMIÈRES NATIONS DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

PROGRAMME PRÉLIMINAIRE (SUJET À CHANGEMENTS)

Mardi 19 septembre

9 h 00	Inscription
9 h 30	Prière d'ouverture et mots de bienvenue
10 h 00	Introduction à l'atelier et activités brise-glace
10 h 30	Conférence d'introduction à la PCG
11 h 30	Présentation des représentants des kiosques
12 h 00	Dîner et visite libre des kiosques
	Présentations communautaires
13 h 30	<ul style="list-style-type: none">• Akwesasne• Listuguj• Waskaganish
14 h 45	Pause et visite libre des kiosques
	Ateliers en parallèle
15 h 15	<ul style="list-style-type: none">• PCG 101, première partie (Chris Derickson, traduction simultanée)• Mobilisation et communication communautaires (en français)• Recherche de consensus (Jessie Hemphill, en anglais)
16 h 30	Retour sur la journée

Mercredi 20 septembre

8 h30	Inscription
9 h 00	Introduction à la journée
	Présentations communautaires
9 h 15	<ul style="list-style-type: none">• Kahnawà:ke• Kebaowek• Première Nation Abitibi8inni
10 h 30	Pause et visite libre des kiosques
	Ateliers en parallèle
10 h 45	<ul style="list-style-type: none">• PCG 101, deuxième partie (Chris Derickson, traduction simultanée)• Mobilisation et communication communautaires (en anglais)• Recherche de consensus (en français)
12 h 15	Dîner et visite libre des kiosques
	Ateliers en parallèle
13 h 30	<ul style="list-style-type: none">• PCG 101, troisième partie (Chris Derickson, traduction simultanée)• PCG 102 : aller de l'avant (Jessie Hemphill, en anglais)• Outils de planification (en français)
14 h 45	Pause et visite libre des kiosques
15 h 00	Présentation : Stratégie nationale de développement communautaire (AANC)
16 h 00	Retour sur la journée

Jeudi 21 septembre

8 h30	Inscription
9 h 00	Introduction à la journée
9 h 30	Discussion : Enjeux et solutions pour l'implantation de la PCG au Québec
10 h 30	Pause
11 h 00	Discussion : Enjeux et solutions pour l'implantation de la PCG au Québec
12 h 00	Mot de la fin et prière de clôture



FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Nom : _____

Communauté : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Je serai présent (e) :

19 septembre 20 septembre 21 septembre

Ateliers en parallèle au choix

Pour les ateliers en parallèle, vous avez le choix entre un atelier d'introduction à la PCG en 3 parties, ou 3 ateliers sur des thématiques liées à divers aspects de la planification communautaire.

Mon choix :

PCG 101 (en trois parties)

Ateliers thématiques

Veillez noter que les déjeuners du 19, 20 et 21 septembre ainsi que les dîners du 19 et 20 septembre vous sont gracieusement offerts par l'IDDPNQL.

Les frais d'hébergement, les repas et les faux frais seront remboursés pour deux (2) délégués par communauté. Cependant, le transport sera remboursé pour un (1) délégué par communauté, pour favoriser le covoiturage.

Merci de retourner votre formulaire d'inscription complété à Nathalie Hardy, par courriel à l'adresse info@iddpnql.ca, ou par télécopieur au 418-843-3625.

**1^{er} atelier régional
Planification
communautaire globale
des Premières Nations**

19 au 21 septembre 2017

Station touristique Duchesnay
140, Montée de l'Auberge
Ste-Catherine-de-la-Jacques-Cartier
(QC) G3N 2Y6

**NOTE : Pour l'hébergement,
veuillez faire votre propre
réservation
à Duchesnay
avant le 18 août 2017
au 1-866-683-2711.**

Mentionner le bloc de
chambres de l'IDDPNQL.



ALLOCATION DE DÉPENSES/ EXPENSE ALLOWANCE

Nom/ Name: _____

Organisme/ Organization: _____

Adresse/ Address: _____

Téléphone/Phone : _____

**1^{er} atelier régional—Planification
communautaire globale des Premières
Nations**

**1st Regional Workshop—First Nations
Comprehensive Community Planning**

**19 au 21 septembre 2017
September 19–21, 2017**

Remboursement fait au nom de/Reimbursement made on behalf of

Individu/ Individual Organisme/ Organization

Date	Description	Hôtel/ Hotel	Déjeuner/ Breakfast	Dîner/ Lunch	Souper/ Dinner	Transport /Transportation		Station. /Parking	Faux frais /Incidentals	Autres/ Others	TOTAL
						Km	\$				
18 sept											
19 sept											
20 sept											
21 sept											

TOTAL :

Signature du demandeur/ Claimant's signature

Date

Administration

DUR : _____ Date : _____

Code : _____ Initiales : _____

Autorisé : _____ \$

Dépenses autorisées/ Allowable expenses

Frais fixes, pas de facture/ Fixed costs, no invoice

Déjeuner/ Breakfast: 15,60\$
Dîner/Lunch : 14,85\$
Souper/ Dinner: 40,85\$
Faux frais/Incidental expenses: 17,30\$
Kilométrage/Mileage: 0,50\$/km

Frais variables, factures requises/ Variable costs, invoices required

Hôtel/ Hotel
Stationnement/Parking
Taxi — Train — Autre/Other
Voir verso pour les procédures administratives de l'IDDPNQL/ See reverse side for FNQLSDI administrative procedures

RÈGLEMENTS ET PROCÉDURES/ REGULATIONS AND PROCEDURES

NOTE IMPORTANTE

Le demandeur doit envoyer son allocation de dépenses **signée** dans les **trente (30) jours** suivant la rencontre.

REPAS

Les allocations de repas sont fixes. Aucune facture n'est nécessaire.

Déjeuner : 15,60\$ * Départ du domicile avant 7 h
Dîner : 14,85\$
Souper : 40,85\$ * Retour au domicile après 18 h
Total : 71,30\$

HÉBERGEMENT

Le demandeur doit réserver une chambre d'hôtel à un coût minime (égal ou inférieur au prix du bloc de chambre réservé par l'IDDPNQL). Les frais déraisonnables (chambres de luxe et suites, service de valet, films sur demande, service aux chambres) ne seront pas remboursés par l'IDDPNQL.

Hôtel/motel : selon les factures originales
Famille ou ami : 50,00\$/nuit
Les faux frais : 17,30\$/nuit à l'extérieur
Stationnement : selon les factures originales

TRANSPORT

Voiture personnelle : 0,50 \$/km (maximum 1200\$)

Le demandeur a la responsabilité de se doter adéquatement d'une assurance automobile pour tous ses déplacements.

Veillez noter que les frais de voyage en avion ne seront pas remboursés sans l'autorisation écrite préalable du directeur de l'IDDPNQL.

Le demandeur doit remettre les **factures** ainsi que les **billets originaux** pour TOUS les moyens de transport autres que la voiture (avion, train, taxi).

IMPORTANT NOTE

The claimant must send his/her expense account **signed** within **thirty (30) days** following the meeting.

MEALS

Meals expenses are fixed. No invoice required.

Breakfast: \$15.60 * Departure from home before 7:00 am
Lunch: \$14.85
Dinner: \$40.85 * Arrival at home after 6:00 pm
Total: \$71.30

ACCOMODATION

The claimant must insure to reserve a hotel room at a minimal cost (equal or lower than the price of the block of rooms reserved by the FNQLSDI). Unreasonable charges (luxury rooms and suites, valet service, on-demand movies, room service) will not be reimbursed by the FNQLSDI.

Hotel/motel: according to original invoices
Family or friend: \$50.00/night
Incidental expenses: \$17.30/night away
Parking: according to original invoices

TRANSPORTATION

Private vehicle: 0.50\$/km (up to \$1,200)

The claimant must insure his/her own vehicle adequately for all his/her travels.

Please note that the cost of air travel will not be reimbursed without prior written permission of the FNQLSDI's director.

The claimant must attach **invoices and original tickets** for all means of transportation other than his/her car (train, taxi and plane).