

# OFFRE D'EMPLOI

Date limite pour postuler: le 8 août 2021



## CHARGÉ(E) DE PROJET EN GESTION DE BASE DE DONNÉES - MATIÈRES RÉSIDUELLES

Salaire selon l'échelle sariale en vigueur

### Vos défis

Le chargé de projet en gestion de base de données sera responsable de déployer un système de gestion de l'information comprenant une base de données régionale ainsi qu'un système de suivi des pratiques en lien avec les matières résiduelles auprès des Premières Nations. Ses tâches comprendront l'analyse des besoins, la planification, la conception et la mise sur pied du système de gestion de base de données. Il ou elle agira à titre d'administrateur de la base de données et veillera à l'optimisation et au fonctionnement du système ainsi qu'au déploiement des analyses s'y rattachant. Il ou elle agira à titre de support technique auprès des communautés des Premières Nations en ce qui touche la gestion et collecte de données en gestion de matières résiduelles (GMR).

### Vos principales responsabilités

- Analyser les besoins et contraintes liés à la mise sur pied d'une base de données régionale en GMR auprès des Premières Nations;
- Organiser l'ensemble des étapes de mise en place de système (élaboration, planification, implantation, pré-implantation, mise en service, soutien et suivi, bilan des leçons apprises, clôture du projet et pérennisation), de la formulation du besoin à l'installation finale;
- Orienter l'équipe interne sur le choix de la solution technologique appropriée et coordonner l'intégration de la solution proposée;
- Encadrer les ressources internes ou prestataires de services externes qui participeront à la réalisation technique des solutions choisies;
- Accompagner les Premières Nations dans la collecte de données et le déploiement des outils reliés;
- Veiller à la mise en place du système d'analyse des données, des indicateurs de performance, du système de suivi et de la priorisation des activités GMR;
- Analyser des données et produire des rapports, des tableaux de bords, etc.;
- Assumer divers mandats ponctuels ou spéciaux liés aux projets.

### Compétences recherchées

- Posséder 3 à 5 ans d'expérience en gestion de projets ou en implantation de système informatique;
- Combinaison de formation universitaire et d'expérience en analyse d'affaires, en technologie de l'information, en administration, en conception ou gestion de base de données ou autre domaine pertinent;
- Compétences en systèmes de gestion de l'information, bases en programmation et en analyse de données;
- Connaître les enjeux, priorités et perspectives actuels des Premières Nations en matières résiduelles;
- Être disponible pour voyager à l'occasion et être en mesure de travailler dans des contextes très variés.
- Connaissances de Microsoft 365 et des logiciels de SGI;
- Démontrer une excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Aptitudes en communication et développement de relations interpersonnelles;
- Expérience de travail auprès d'un organisme autochtone ou des Premières Nations sera grandement considérée;
- Connaissance des langages informatiques pertinents (SQL ou autre) est considéré comme un atout.

### Avantages à joindre l'équipe:

- Travailler au service des Premières Nations
- Salaire concurrentiel et avancement annuel
- Régime de pension et assurances collectives
- Conciliation travail - vie personnelle
- Horaire flexible de 34h avec vendredi après-midi non travaillé
- 2 semaines de congés payés durant les fêtes en plus des vacances annuelles
- Opportunités de formation payées pour le développement professionnel
- Une équipe dynamique

### Pour postuler :

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'intention de Alain Bédard à l'adresse [rh@iddpnql.ca](mailto:rh@iddpnql.ca) avant le **le 8 août 2021**.

\*\*À noter qu'à compétences égales, l'IDDPNQL accorde la priorité aux candidat.es autochtones. Seul.es les candidat.es retenu.es en présélection seront contacté.es.