



Wendake, le 31 août 2021

Objet : Offre d'emploi – Chargé.e de projet en environnement

Poste : Chargé(e) de projet en environnement– Négociation et mise en œuvre d'entente sur les répercussions et les avantages

Lieu de travail : Institut de développement durable des Premières Nations du Québec et du Labrador
174, Place Chef Aimé-Romain, Wendake (Québec) G0A 4V0

Salaires : Selon l'échelle salariale en vigueur.

Vos défis

Les ententes sur les répercussions et les avantages sont des contrats conclus entre des entreprises qui projettent exploiter les ressources naturelles d'un territoire et des Premières Nations. Elles prévoient des mesures de mitigation et d'atténuation des impacts des projets d'exploitation sur les droits ancestraux des Premières Nations, dont des retombées économiques et sociales, en échange du consentement libre, préalable et éclairé des Premières Nations. L'Institut de Développement Durable des Premières Nations du Québec et du Labrador accompagne les Premières Nations dans la négociation et la mise en œuvre de ces ententes. Le ou la chargé(e) de projet travaillera sous la supervision du coordonnateur du Centre d'Expertise sur les Ententes sur les Répercussions et les Avantages (« CEERA ») de l'IDDPNQL pour accompagner les Premières Nations dans la négociation et la mise en œuvre de ces ententes.

Vos principales responsabilités

- Élaborer une grille de suivi de la mise en œuvre des ententes;
- Assurer le suivi des indicateurs de mise en œuvre des ententes;
- Former les négociateurs et les agents de mise en œuvre des Premières Nations à la mise en œuvre des ententes;
- Fournir un soutien pour l'évaluation des impacts des projets sur l'environnement et sur les droits ancestraux et identifier des modalités de protection à inclure dans les ententes dans un ou plusieurs des domaines suivants : mines, forêt ou énergie;
- Élaborer des stratégies de négociation avec les Premières Nations et l'équipe du CEERA;
- Collaborer au besoin avec les Premières Nations à la négociation des ententes;
- Analyser et commenter les ententes sur les répercussions et les avantages préparées par les Premières Nations et l'équipe du CEERA;
- Participer et collaborer aux diverses activités de l'IDDPNQL.



Compétences recherchées

- Diplôme universitaire (baccalauréat ou maîtrise) dans un domaine de l'environnement : biologie, géologie, foresterie, aménagement du territoire ou tout autre domaine pertinent;
- Expérience de travail auprès d'un organisme autochtone ou des Premières Nations;
- Expérience en gestion de projet et suivi, planification des budgets;
- Expérience en inventaire sur le terrain;
- Connaissance des enjeux, priorités, perspectives et aspirations des Premières Nations en matière de développement socioéconomique, de consultation et d'accommodement;
- Maîtrise de la suite Office et des outils informatiques associés;
- Disponibilité pour des déplacements fréquents (si les règles sanitaires le permettent);
- Excellentes aptitudes à communiquer en français et en anglais à l'oral et à l'écrit. La connaissance d'une langue autochtone est un atout.

Qualités personnelles recherchées

- Dynamisme;
- Créativité;
- Rigueur;
- Sens du partage et de la collaboration;
- Écoute;
- Adaptabilité;
- Ouverture;
- Sens de l'organisation.

Date limite pour postuler : 19 septembre 2021

Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Veuillez faire parvenir votre candidature (lettre de présentation et curriculum vitae) à l'intention de M. Alain Bédard, Directeur par interim, aux coordonnées suivantes :

Courriel: rh@iddpnql.ca

À compétence égale, l'IDDPNQL accorde une priorité d'embauche aux candidats autochtones. Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.



Subject : Job Posting – Environment Project Officer

Position: Environment Project Officer –Negotiation and implementation of impact and benefit agreements

Workplace: First Nations of Quebec and Labrador Sustainable Development Institute
174, Place Chef Aimé-Romain, Wendake (Quebec) G0A 4V0

Salary: According to the current salary scale

Your challenges

Impact and Benefit Agreements are contracts between enterprises that plan to exploit the natural resources of a territory and First Nations. They provide for mitigation and alleviation measures for the impacts of resource development projects on the ancestral rights of First Nations, including economic and social benefits, in exchange for the free, prior and informed consent of First Nations. The First Nations of Quebec and Labrador Sustainable Development Institute supports the First Nations in the negotiation and implementation of these agreements. The project officer will work under the supervision of the coordinator of the Centre of Expertise on Impact and Benefits Agreements (CEERA) of the FNQLSDI to support the First Nations in the negotiation and implementation of such agreements.

Your main responsibilities

- Develop a monitoring grid for the implementation of the agreements.
- Monitor the indicators for the implementation of the agreements.
- Train First Nations negotiators and implementation agents in agreement implementation.
- Provide support for the assessment of the impacts of projects on the environment and on ancestral rights and identify protection terms and conditions to be included in agreements in one or more of the following areas: mines, forests or energy.
- Develop negotiation strategies with the First Nations and the CEERA team.
- Collaborate as needed with the First Nations in the negotiation of agreements.
- Analyze and comment on the impact and benefit agreements prepared by the First Nations and the CEERA team.
- Participate and collaborate in the various activities of the FNQLSDI.



Prerequisites

- University degree (bachelor's or master's) in an environmental field: biology, geology, forestry, land use planning or any other relevant field
- Experience working with an Indigenous or First Nations organization
- Experience in project management and monitoring and budget planning
- Field inventory experience
- Knowledge of the issues, priorities, perspectives and aspirations of First Nations in terms of socio-economic development, consultation and accommodation
- Excellent communication skills in French and English, both oral and written, and knowledge of an Indigenous language is an asset
- Mastery of the Office suite and associated IT tools
- Availability for frequent trips (if health regulations allow)

Personal qualities sought

- Dynamism
- Creativity
- Rigour
- Sense of sharing and collaboration
- Listening skills
- Adaptability
- Open-mindedness
- Organizational skills

Deadline to apply: September 19th, 2021

Start date: As soon as possible

Please send your application (cover letter and curriculum vitae) to the attention of Mr. Alain Bédard, Acting Director, to:

Email: rh@iddpnql.ca

With equal qualification, the FNQLSDI prioritizes the hiring of Indigenous candidates. Only pre-selected candidates will be contacted.