

OFFRE D'EMPLOI

Date limite pour postuler : Concours à venir

Date d'entrée en poste: Concours à venir



CHARGÉ(E) DE PROJET EN GESTION DE BASE DE DONNÉES - MATIÈRES RÉSIDUELLES

Salaires à déterminer en fonction de l'échelle salariale en vigueur (48005\$ et 61483\$)

Ton mandat

Le chargé de projet en gestion de base de données sera responsable de déployer un système de gestion de l'information comprenant une base de données régionale ainsi qu'un système de suivi des pratiques en lien avec les matières résiduelles auprès des Premières Nations. Ses tâches comprendront l'analyse des besoins, la planification, la conception et la mise sur pied du système de gestion de base de données. Il ou elle agira à titre d'administrateur de la base de données et veillera à l'optimisation et au fonctionnement du système ainsi qu'au déploiement des analyses s'y rattachant. Il ou elle agira à titre de support technique auprès des communautés des Premières Nations en ce qui touche la gestion et collecte de données en gestion de matières résiduelles (GMR).

Principales responsabilités

- Analyser les besoins et contraintes liés à la mise sur pied d'une base de données régionale en GMR auprès des Premières Nations;
- Organiser l'ensemble des étapes de mise en place de système (élaboration, planification, implantation, pré-implantation, mise en service, soutien et suivi, bilan des leçons apprises, clôture du projet et pérennisation), de la formulation du besoin à l'installation finale;
- Orienter l'équipe interne sur le choix de la solution technologique appropriée et coordonner l'intégration de la solution proposée;
- Encadrer les ressources internes ou prestataires de services externes qui participeront à la réalisation technique des solutions choisies;
- Accompagner les Premières Nations dans la collecte de données et le déploiement des outils reliés;
- Veiller à la mise en place du système d'analyse des données, des indicateurs de performance, du système de suivi et de la priorisation des activités GMR; Analyser des données et produire des rapports, des tableaux de bords, etc.;
- Assumer divers mandats ponctuels ou spéciaux liés aux projets.

Tu as le profil?

- Combinaison de formation universitaire et d'expérience en analyse d'affaires, en technologie de l'information, en administration, en conception ou gestion de base de données ou autre domaine pertinent;
- Compétences en systèmes de gestion de l'information, bases en programmation et en analyse de données. La connaissance du logiciel SGI est considérée comme un atout
- Connaître les enjeux, priorités et perspectives actuels des Premières Nations en matières résiduelles;
- Être disponible pour voyager à l'occasion et être en mesure de travailler dans des contextes très variés.
- Démontrer une excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Expérience de travail auprès d'un organisme autochtone ou des Premières Nations sera grandement considérée;
- Connaissance des langages informatiques pertinents (SQL ou autre) est considéré comme un atout.

Avantages

- Travailler au service des Premières Nations
- Poste à temps plein
- Lieu de travail: actuellement en télétravail, les bureaux sont situés à Wendake
- Horaire flexible de 34h avec vendredi après-midi non travaillé
- Régime de pension et assurances collectives
- Conciliation travail - vie personnelle
- 2 semaines de congés payés durant les fêtes en plus des vacances annuelles

Pour postuler

Fais parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'intention de M. Alain Bédard à rh@iddpnql.ca avant la date limite.

À noter que, à compétence égale, l'IDDPNQL accorde la priorité aux candidat.es autochtones. Seul.es les candidat.es retenu.es en présélection seront contacté.es.